

ALLEGATO SUB 1)

Progetto di fornitura biennale di stampati tipografici per il fabbisogno di alcuni uffici in riferimento all'art. 23 c. 14 e seguenti del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'appalto ha per oggetto la fornitura biennale di stampati tipografici per il fabbisogno di alcuni uffici.

Esso è suddiviso in due lotti funzionali:

- Lotto n. 1 Bollettini di conto corrente postale modello 674, CPV: 22990000-6, CIG: 7136720FA3;
- Lotto n. 2: Stampati vari, CPV: 22990000-6, CIG: 7136728640.

Relazione

L'Ufficio Acquisti-Economato ha competenza per gli approvvigionamenti del materiale necessario per il funzionamento degli uffici comunali.

Si riscontra la necessità di procedere ad un'acquisizione biennale di stampati tipografici per il Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese, il Servizio Affari Demografici e Stato Civile, il Servizio Economico finanziario ed i Servizi di Staff al fine di mantenere un adeguato livello di scorte e di rendere disponibili prodotti da utilizzarsi sia per le attività ordinarie, sia in occasione di manifestazioni o altri eventi.

Considerato che:

- all'interno di ciascuna Area è stato individuato un referente con il compito di monitorare i fabbisogni e comunicare periodicamente all'Ufficio Acquisti Economato le rispettive esigenze.
- sono stati contattati i vari referenti per avere cognizione del fabbisogno biennale relativo ai materiali in parola;
- si è proceduto quindi all'aggregazione delle richieste presentate dai referenti d'Area, con elaborazione di un quadro dettagliato dei fabbisogni ed indicazione delle specifiche tecniche indicate quali parametri funzionali minimi per ciascuno dei prodotti da acquisire;

In particolare il Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese ha fatto presente la necessità di una fornitura di bollettini di conto corrente postale TD674 da utilizzare con l'avvio dell'utilizzo, da parte del personale del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese, dei tablet per la verbalizzazione delle violazioni (rif. Prot. 37551 del 13/06/2017) predisponendo specifico progetto di fornitura allegato A) al presente progetto.

Successivamente sono stati individuati due lotti funzionali, evidenziate le quantità presunte e definite le caratteristiche tecniche che sono indicate nel capitolato d'onori e nei suoi allegati per i due lotti seguenti:

- Lotto 1: Bollettini di conto corrente postale modello 674
- Lotto 2: Stampati vari.

Calcolo della spesa e indicazioni inerenti la sicurezza di cui all'art. 26 del d.lgs. 81/2008

La quantificazione della spesa è stata determinata sulla base dei prezzi effettuati da precedenti aggiudicatari o facendo riferimento a listini prezzi di imprese che operano nel settore oppure con verifica dell'articolo nel MePa (mercato della pubblica amministrazione gestito da Consip spa).

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e non è stato riscontrato rischio alcuno trattandosi di mera fornitura di beni, pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza.

La spesa complessiva per la presente fornitura riferita al biennio è quantificata in € 10.270,00 oltre IVA al 22% per un totale di € secondo il seguente prospetto:

Descrizione	valore presunto a base di gara
LOTTO 1 Bollettini di conto corrente postale modello 674	4.850,00
LOTTO 2 Stampati vari	5.420,00
Costi della sicurezza per oneri da interferenza	0,00
TOTALE COMPLESSIVO	10.270,00
IVA AL 22%	2.259,40
TOTALE COMPLESSIVO COMPRESIVO DI IVA	12.529,40
VALORE COMPLESSIVO DELLA FORNITURA TENENDO CONTO DELLA EVENTUALE OPZIONE CONTRATTUALE DI RINNOVO AL NETTO DI IVA	20.540,00

L'appalto per entrambi i lotti ha una durata biennale con previsione di eventuale rinnovo contrattuale per un ulteriore biennio.

Pertanto ai fini del calcolo delle soglie di cui all'art.35 del d.lgs. 50/16 il valore del contratto compresa l'opzione di rinnovo è pari a euro 20.540,00 al netto di I VA e risulta inferiore ai 40.000,00 €.

La spesa relativa alla fornitura biennale è finanziata con fondi del Bilancio comunale e verrà ripartita in quota parte negli esercizi finanziari 2017, 2018 e 2019.

Capitolato d'oneri e contratto

La condizioni e le caratteristiche prestazionali della fornitura avente ad oggetto materiale vario di cancelleria per il funzionamento degli uffici., suddivisa in due lotti sono dettagliate nel Capitolato d'oneri e nei suoi allegati denominati rispettivamente:

- Quantità presuntive e caratteristiche tecniche – Lotto 1 - Bollettini di conto corrente postale modello 674
- Quantità presuntive e caratteristiche tecniche – Lotto 2 - Stampati vari.

Il contratto verrà formalizzato con le modalità previste dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., mediante la procedura on-line predisposta nel sito acquistinretepa.it

Allegato :

Allegato A) Progetto di cui all'art. 23 c. 15 del D. Lgs. 50/2016 relativo alla fornitura di bollettini di conto corrente postale modello 674 da utilizzare con l'avvio dell'utilizzo, da parte del personale del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese, dei tablet per la verbalizzazione delle violazioni.

Progetto di cui all'art. 23 c. 15 del D. Lgs. 50/2016 relativo alla fornitura di bollettini di conto corrente postale modello 674 da utilizzare con l'avvio dell'utilizzo, da parte del personale del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese, dei tablet per la verbalizzazione delle violazioni.

ELABORATI DI PROGETTO:

Gli elaborati del presente progetto di fornitura, sono:

- **Relazione;**
- **Specifiche tecniche.**

Relazione

INCARICO E FINALITA'

La redazione del presente progetto scaturisce dalla richiesta del Responsabile dell'ufficio Sanzioni di procedere alla fornitura di bollettini di conto corrente postale modello 674 da utilizzare in abbinamento all'utilizzo dei tablet e all'avvio della procedura "Concilia mobile" da parte del personale del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese.

A) Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio

La fornitura di cui alla presente procedura ha lo scopo di perseguire un risparmio di tempo per gli uffici dato che il vantaggio di tale modello di bollettino è quello di prevedere il collegamento e riversamento automatico dei pagamenti delle sanzioni dalle Poste direttamente nel programma di gestione Concilia. Per ragioni di efficienza, efficacia ed economicità del procedimento si ritiene opportuna una fornitura almeno biennale del prodotto da acquisire.

L'individuazione del modello da acquisire è stata indicata dal responsabile dell'Ufficio Sanzioni anche sulla base delle indicazioni della ditta fornitrice del software utilizzato.

La tipologia e la quantità indicativa dei prodotti da acquisire è quella di seguito riportata mentre le caratteristiche sono illustrate nelle specifiche tecniche allegate al presente progetto:

DESCRIZIONE	QUANTITA'
Bollettini di conto corrente postale TD 674	16000

L'acquisizione dei bollettini è stata richiesta all'Ufficio Acquisti dell'Ente.

B) Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio/fornitura (con indicazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)

La quantificazione della spesa è stata determinata sulla base dei dati raccolti in una indagine di mercato attraverso un confronto tra listini prezzi di diverse imprese che operano nel settore delle forniture di stampati tipografici e nel Mercato Elettronico della P.A. e sono comprensivi di utile d'impresa e spese generali. Da tali dati si desume una spesa inferiore a € 40.000,00 individuabile più precisamente in € 4.850,00 oltre ad IVA al 22% (€ 5.917,00 IVA inclusa) secondo il seguente prospetto:

VOCE DI COSTO	QUANTIFICAZIONE DEL COSTO
Costo complessivo della fornitura	4.850,00
IVA al 22%	1.067,00
Costo totale IVA compresa	5.917,00

Suddivisa come segue:

VOCE DI COSTO	QUANTIFICAZIONE DEL COSTO
Bollettino di conto corrente postale TD674	0,30
Quantità	16.000
Spesa	4.800,00
Pratica richiesta stampa in proprio a Poste Italiane	50,00
Totale	4.850,00

Iva 22%	1.067,00
Costo complessivo della fornitura IVA compresa	5.917,00

C) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26 c.3 del D. Lgs. 81/2008

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 si specifica che all'esecuzione della presente fornitura non si applica l'obbligo della redazione dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26 c. 3 del D. Lgs 81/2008 ai sensi del successivo c. 3 bis del medesimo decreto in quanto si ritiene che rientri nella fattispecie (3-bis. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998, pubblicato nel supplemento ordinario n. 64 alla Gazzetta Ufficiale n. 81 del 7 aprile 1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 177, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto. Ai fini del presente comma, per uomini-giorno si intende l'entità presunta dei lavori, servizi e forniture rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi o forniture considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dei lavori) e pertanto non si deve procedere alla redazione del DUVRI né alla quantificazione preventiva dei costi per la sicurezza derivanti da interferenze.

D) Prospetto economico

La somma complessiva di € 5.917,00, necessaria per la copertura della fornitura, proviene da risorse presenti nel capitolo 980016 "Acquisti vari per Area Polizia Municipale" del bilancio 2017/2019 – con imputazione a bilancio negli esercizi finanziari 2017 e 2018 quota parte.

E) Capitolato descrittivo e prestazionale o contratto

La fornitura ha ad oggetto l'acquisizione di bollettini di conto corrente postale modello 674 da utilizzare in abbinamento all'utilizzo dei tablet e all'avvio della procedura "Concilia mobile" da parte del personale del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese come riportato nel capitolato allegato al presente progetto.

L'impresa aggiudicataria si assume tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione della prestazione e si impegna ad eseguirla nel pieno rispetto di quanto contenuto nel Capitolato tecnico, in quello prestazionale o nel contratto. La fornitura dovrà essere eseguita franco trasporto, presso i locali del Comando di Polizia Locale ubicato in Bassano del Grappa – Via Vittorelli n. 30.

F) Contratto

Il contratto, trattandosi di affidamento con procedura telematica, verrà stipulato generando tramite la piattaforma di *e-procurement*, un "Documento di Accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale da parte del Punto Ordinante, o da un suo delegato, e caricato a sistema. Il contratto di fornitura si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di accettazione, firmato digitalmente, verrà caricato a sistema e da tale data decorrerà la durata del contratto stesso.

Specifiche tecniche

1. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

Gli articoli della fornitura dovranno essere conformi alle specifiche del Manuale per l'autorizzazione alla stampa in proprio di Poste Itali a SpA (vd. portale di Poste Italiane).

TD 674 PREMARCATO NON FATTURATORE – DATO CAUSALE NOTO E DATI VERSAMENTO MANUALI/DIVERSE PROPORZIONI DELLE RICEVUTE - Allegato 3g del manuale per l'autorizzazione alla stampa in proprio di Poste Italiane Spa.

- con riferimento al IV campo – Codice cliente - i ranges numerici dei primi 16 caratteri che formano il codice sarà comunicato dalla Stazione appaltante mentre il fornitore dovrà calcolare e stampare gli ultimi due caratteri numerici secondo i criteri/indicazioni di Poste Italiane (contro codice – pari al resto della divisione dei primi 16 caratteri per 93 (Modello 93: possibili valori di caratteri contro codice :00 – 92));
- intestazione: Comune di Bassano del Grappa Comando Polizia Locale;
- numero di conto corrente: 18966366;
- IBAN asteriscato;
- stampa in colore nero.

La S.A., in caso di intervenute modifiche normative e/o particolari esigenze organizzative, si riserva:

- di chiedere eventuali variazioni rispetto al contenuto;
- di riconfigurare il contenuto grafico o revisionare il contenuto del prodotto richiesto, informando l'impresa aggiudicataria delle modifiche apportate.

La merce ordinata dovrà essere consegnata presso il Comando di Polizia Locale di Via Vittorelli n. 30 – BASSANO DEL GRAPPA, franco di ogni e qualsiasi rischio e spesa.

2 CONTROLLI SULLA CONFORMITA' DEI PRODOTTI – CAMPIONI

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare una bozza dello stampato in gara, che sarà sottoposto a verifica da parte della S.A. al fine di accertarne la corrispondenza alle caratteristiche richieste e prescritte.

A seguito di esito positivo si potrà procedere alla fornitura del materiale .

3 ATTIVITA' INCLUSE NELL'APPALTO

L'appalto include:

- la richiesta e il rilascio da parte di Poste Italiane Spa dell'autorizzazione alla stampa in proprio dei bollettini;
- la verifica di compatibilità con il sistema “Concilia”;

La consegna dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di rilascio dell'autorizzazione da parte di Poste Italiane Spa.

La fornitura dovrà essere effettuata in due tranches: la prima nel corso del 2017 (entro 30 giorni dal rilascio da parte di Poste Italiane Spa dell'autorizzazione alla stampa in proprio dei bollettini) e la seconda entro marzo 2018.